



Религиозная духовная образовательная организация высшего образования «Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня»

**Положение о контроле посещаемости занятий,
ликвидации текущей и академической задолженности
обучающихся**

СМК-ПВД-ОП-4.1/08-2018



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б.Г. Протасевич

03 сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о контроле посещаемости занятий,
ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся**

СМК-ПВД-ОП-4.1/08-2018

Версия 1.0

Дата введения: 03.09.2018

п. Заокский Тульской обл.



Религиозная духовная образовательная организация высшего образования «Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня»

**Положение о контроле посещаемости занятий,
ликвидации текущей и академической задолженности
обучающихся**

СМК-ПВД-ОП-4.1/08-2018

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок централизованного контроля посещаемости занятий, предусмотренных учебным планом, порядок ликвидации текущей и академической задолженности, возникшей во время проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной форме профессионального образования в Религиозной духовной образовательной организации высшего образования «Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня».

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для профессорско-преподавательского состава всех кафедр, участвующего в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной форме обучения.

1.3. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества Религиозной духовной образовательной организации высшего образования «Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке Положения использованы следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратур»;



**Положение о контроле посещаемости занятий,
ликвидации текущей и академической задолженности
обучающихся**

СМК-ПВД-ОП-4.1/08-2018

- Устав Религиозной духовной образовательной организации высшего образования «Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня»;
- Положения ВУЗа, регламентирующие учебную деятельность обучающихся.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. В настоящем положении применены следующие термины и определения:

Аттестация – оценка уровня знаний учащихся.

Нарушение учебной дисциплины (невыполнение учебного плана, учебной программы) – невыполнение лабораторного практикума, практики или иных практических работ, предусмотренных учебным планом или программами по дисциплинам, в т.ч. и тех, по которым не установлен зачет или экзамен в ближайшую сессию. Факт нарушения учебной дисциплины определяется по заключению учебно-воспитательной комиссии кафедр, как правило, при невыполнении более 50% общего объема практикума и/или невозможности текущей ликвидации возникшего отставания от плана, программы.

Система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Текущий контроль – этап процедуры контроля, осуществляемый непосредственно в ходе проведения работ.

Обучающиеся – студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с действующим законодательством в области высшего профессионального образования.

Успеваемость – степень полноты, глубины, сознательности и прочности знаний, умений и навыков, усвоенных учащимися в соответствии с требованиями учебной программы.



**Положение о контроле посещаемости занятий,
ликвидации текущей и академической задолженности
обучающихся**

СМК-ПВД-ОП-4.1/08-2018

3.2. Обозначения и сокращения:

ВУЗ, Университет – Религиозная духовная образовательная организация высшего образования «Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня».

4. ПОСЕЩАЕМОСТЬ ЗАНЯТИЙ

4.1. Студент обязан посещать все занятия, включенные в расписание, кроме не включенных в государственный стандарт факультативных, которые он посещает по желанию. Занятия по выбору посещаются студентами в соответствии с документально оформленным ими выбором. Документальное оформление выбора производится заведующим кафедрой на основании письменного заявления студента (Приложение 1).

4.2. Учет и контроль посещаемости студентами кафедры лекционных практических (семинарских) занятий носит сплошной характер. Он ведется путем ведения группового журнала, учета посещаемости студентов занятий. По окончании лекционного, практического (семинарского) занятия преподаватель ставит в журнале посещаемости занятий подпись. Журнал проверки посещаемости студентов занятий хранится в течение учебного семестра у старосты, по окончании семестра - на кафедре.

4.3. Опозданием считается приход на занятие обучающегося позднее, чем на 15 минут времени, отведенного на определенное расписанием занятие. Два опоздания засчитываются как пропуск одного часа аудиторных занятий.

4.4. Пропуском считается отсутствие обучающегося на занятии или лекции в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

4.5. Уважительными причинами пропусков лекций и практических занятий следует считать:



**Положение о контроле посещаемости занятий,
ликвидации текущей и академической задолженности
обучающихся**

СМК-ПВД-ОП-4.1/08-2018

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком или взрослым членом семьи (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- свадьбу обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти, пропуск не более 7 дней);
- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий, если это не приводит к формированию академической задолженности по дисциплине;
- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения ректора, проректоров, заведующих кафедрами на основании ходатайств структурных подразделений ВУЗа (на основании заявления на имя проректора по учебной работе);
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия обучающегося на лекциях и практических занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

4.6. Документальное оформление неявки на занятия.

4.6.1. При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан, не позднее чем на следующий день, поставить в известность учебно-методический отдел.



**Положение о контроле посещаемости занятий,
ликвидации текущей и академической задолженности
обучающихся**

СМК-ПВД-ОП-4.1/08-2018

4.6.2. О неявке на индивидуальные занятия обучающийся должен поставить в известность преподавателя не позднее чем за день до предполагаемой даты занятий.

4.6.3. Студент обязан представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий:

- в случае временной нетрудоспособности студент предоставляет в учебно-методический отдел медицинскую справку;
- в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) документы представляются в учебно-методический отдел в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска;
- если студент не представляет документов, подтверждающих уважительность пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска занятий считается неуважительной.

4.6.4. В отдельных случаях по решению заведующего кафедрой студенту может быть разрешено пропустить определенное количество занятий. Решение выносится заведующим кафедрой на основании личного заявления студента с учетом его личности и конкретных обстоятельств (Приложение 2), заверяется резолюцией заведующего кафедрой и хранится в учебно-методическом отделе.

В случае положительного решения заведующего кафедрой студент обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей, ведущих семинарские (практические) занятия, и по их требованию отработать пропущенные темы. Сроки и форма отработки устанавливается преподавателем.

4.6.5. Студент может совмещать учебу с работой в случае согласования с учебно-методическим отделом возможности осваивать учебную программу по индивидуальному учебному плану.



**Положение о контроле посещаемости занятий,
ликвидации текущей и академической задолженности
обучающихся**

СМК-ПВД-ОП-4.1/08-2018

4.7. Принятие административных мер к студентам, имеющим нарушения посещаемости.

4.7.1. Административные меры применяются по решению Учебно-воспитательной комиссии отдельной кафедры с учетом конкретной ситуации и личности студента.

4.7.2. При наличии более 10% пропусков занятий или мероприятий, предусмотренных расписанием, более 3 индивидуальных занятий, обучающийся, пропустивший занятия без уважительных причин или разрешения заведующего кафедрой не может быть аттестован и должен заново прослушать курс с повторной оплатой обучения либо зарегистрироваться на прохождение промежуточной аттестации экстерном.

4.7.3. В случае пропуска студентом в течение семестра по уважительным причинам более 50% семинарских занятий в совокупности по различным предметам, он по решению Учебно-воспитательной комиссии может быть не допущен до сдачи очередной сессии и направлен на повторное обучение. При принятии решения о направлении студента на повторное обучение учитываются результаты сдачи студентом последней сессии.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Текущей задолженностью является невыполнение обучающимися установленного объема образовательной программы конкретных дисциплин (пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий, лекций) и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (коллоквиумов, контрольных работ, тестовых заданий и итоговых занятий).



**Положение о контроле посещаемости занятий,
ликвидации текущей и академической задолженности
обучающихся**

СМК-ПВД-ОП-4.1/08-2018

5.2. Обучающийся ликвидирует текущую задолженность в течение месяца с даты ее образования. Информация о порядке ликвидации задолженности должна быть доведена кафедрами до обучающихся.

5.3. Подготовка обучающегося к процедуре ликвидации текущей задолженности включает: согласование с преподавателем даты ликвидации текущей задолженности и самостоятельную подготовку к ликвидации текущей задолженности по теоретической и практической частям занятия (включает изучение соответствующей учебной литературы и методических указаний для выполнения практических учебных заданий).

Сдача текущей задолженности должен проводиться в свободное от учебных занятий время и за один раз обучающийся может сдать не более трех пропущенных тем с учетом объема материала и уровня подготовленности обучающегося.

5.4. Текущая задолженность на занятиях, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение навыков и умений (практические занятия, физическая подготовка и др.), засчитывается в два этапа: контроль теоретических знаний (тестирование, собеседование) и выполнение практических заданий по теме пропущенного занятия. Форма контроля теоретических знаний и практической подготовки определяется преподавателем.

При пропуске практического занятия по уважительной причине допускается только отработка практических умений по теме пропущенного занятия.

5.5. При успешном выполнении (положительная оценка) обучающимся необходимого перечня учебных заданий текущая задолженность считается ликвидированной (зачтенной).

5.6. При наличии пропущенных лекций, возможными формами отработки могут быть:



**Положение о контроле посещаемости занятий,
ликвидации текущей и академической задолженности
обучающихся**

СМК-ПВД-ОП-4.1/08-2018

- оформление конспекта лекции;
- написание реферата по теме пропущенной лекции;
- подготовка презентации (слайдов) по теме пропущенной лекции;
- подготовка доклада по теме пропущенной лекции;
- проверка материала пропущенной лекции в дополнительных вопросах на зачете, экзамене, итоговом занятии и др.

5.7. Обязательной передаче подлежат только темы, установленные действующей рабочей программой дисциплины по направлению подготовки (специальности).

5.8. В период экзаменационной сессии прием текущей задолженности по пропущенным занятиям проводится ежедневно.

5.9. В случае конфликтных или спорных ситуаций ликвидация текущей задолженности проводится в присутствии заведующего кафедрой.

5.10. Учебно-воспитательная комиссия рассматривает основания наличия текущей задолженности и принимает решение о недопуске или допуске к проведению промежуточной аттестации.

6. СРЕДНЕСЕМЕСТРОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

6.1. Для предупреждения появления текущей задолженности заведующими кафедрой организуется среднесеместровая аттестация.

6.2. Среднесеместровая аттестация студентов проводится не реже 2 раз в семестр. Среднесеместровая аттестация проводится всеми преподавателями. Студенты аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по двухбалльной системе: «аттестован» или «не аттестован». Каждый преподаватель, проставляя итоги аттестации, обязан довести результаты аттестации до сведения студенческой группы и объяснить причины отрицательной аттестации.



**Положение о контроле посещаемости занятий,
ликвидации текущей и академической задолженности
обучающихся**

СМК-ПВД-ОП-4.1/08-2018

6.3. Ведомости для среднесеместровой аттестации учебно-методический отдел раздает старостам групп. Старосты сдают заполненные ведомости в учебно-методический отдел в течение 5 дней.

6.4. На заседании учебно-воспитательной комиссии обсуждаются результаты среднесеместровой аттестации, ход усвоения студентами лекционного материала, вырабатываются единые требования к студентам, обязательные для выполнения всеми преподавателями.

6.5. Факторы, учитываемые при аттестации.

6.5.1. При среднесеместровой аттестации студентов учитываются:

– результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по курсу, усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических занятиях;

– результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

– результаты выполнения контрольных работ;

– результаты и объем выполненных домашних заданий;

– результаты личных бесед со студентами по материалу курса;

– посещение студентами, лекционных, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

– своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1. Под промежуточной аттестацией понимается установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Академической



**Положение о контроле посещаемости занятий,
ликвидации текущей и академической задолженности
обучающихся**

СМК-ПВД-ОП-4.1/08-2018

задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. Уважительными причинами пропуска промежуточной аттестации следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти);
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации следует считать неявкой без уважительной причины и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

7.3. Информация об обучающихся, имеющих академическую задолженность, предоставляется преподавателями заведующим кафедрами не позднее следующего дня за днем экзамена.

7.4. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, либо не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине устанавливается график прохождения соответствующего испытания. График ликвидации академической задолженности по дисциплине разрабатывается учебно-воспитательной комиссией соответствующей кафедры и является



**Положение о контроле посещаемости занятий,
ликвидации текущей и академической задолженности
обучающихся**

СМК-ПВД-ОП-4.1/08-2018

обязательным для всех обучающихся соответствующего курса, имеющих академическую задолженность по данной дисциплине. Информация о сроках ликвидации академической задолженности должна быть доведена зав. кафедрами до обучающихся до начала экзаменационной сессии и отражена на информационном стенде учебно-методического отдела Университета.

7.5. Академическая задолженность должна быть ликвидирована, как правило, в течение месяца по окончании сессии. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более трех раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст. 58, п. 5, «Закон об образовании»). Для этого студент получает в учебно-методическом отделе индивидуальный экзаменационный или зачетный лист (Приложение 3).

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (ст. 58, п.8, «Закон об образовании в РФ»).

7.7. В случае неявки по неуважительной причине или возникновении академической задолженности во время промежуточной аттестации по конкретной дисциплине, при повторной ликвидации академической задолженности оценка «Отлично» не ставится.

7.8. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности в третий раз кафедрой создается экзаменационная комиссия. Состав комиссии определяется заведующим кафедрой. Результаты сдачи вносятся в экзаменационную ведомость, подписанную членами комиссии (Приложение 4).



**Положение о контроле посещаемости занятий,
ликвидации текущей и академической задолженности
обучающихся**

СМК-ПВД-ОП-4.1/08-2018

В расписание экзаменационной сессии по соответствующему курсу устанавливается в течение первого месяца с начала семестра – первая возможность ликвидации академической задолженности, в течение второго месяца с начала семестра – вторая возможность ликвидации академической задолженности. Если обучающийся пропустил повторное прохождение промежуточной аттестации по уважительной причине (п. 6.2), то дата сдачи академической задолженности устанавливается индивидуально.

7.9. Если экзаменационная комиссия подтвердила неудовлетворительную оценку, то студент направляется на повторное слушание дисциплины и переводится на последующий курс условно.

7.10. В случае получения неудовлетворительной оценки при пересдаче академической задолженности в третий раз по двум и более профилирующим дисциплинам, решением учебно-воспитательной комиссии кафедры обучающийся может быть направлен на повторное слушание курса при условии оплаты обучения за дополнительный учебный год.

7.11. Неявка на ликвидацию академической задолженности отмечается в экзаменационном листе словами «не явился». Неявка без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

7.12. Нарушение учебной дисциплины, связанное с невыполнением учебного плана в области реализации программ производственных практик может быть ликвидировано, как правило, только в ходе очередного проведения цикла практических занятий.

7.13. В течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности, обучающиеся от учебных занятий не освобождаются.

7.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации в первый раз.

7.15. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, образовавшуюся по результатам зимней



**Положение о контроле посещаемости занятий,
ликвидации текущей и академической задолженности
обучающихся**

СМК-ПВД-ОП-4.1/08-2018

экзаменационной сессии, считаются обучающимися данного курса и продолжают обучение в соответствии с учебным планом данного курса; по результатам летней экзаменационной сессии приказом ректора переводятся на следующий курс.

7.16. Восстановлению и переводу студентов должна предшествовать ликвидация академической задолженности или разницы в учебных планах. Если по уважительным причинам невозможно ликвидировать разницу в учебных планах до начала общих учебных занятий, заведующий соответствующей кафедры устанавливает индивидуальный график ликвидации задолженностей, который утверждается приказом ректора. В этом случае студент не считается задолжником до истечения сроков, установленных ему индивидуальным графиком. Разница образовательных программ (при восстановлении, переводе обучающегося) должна быть ликвидирована, как правило, в течение 1 года.

ПРИНЯТО

с учётом мнения

Совета обучающихся РДООВО
«Заокский университет Церкви
Христиан-Адвентистов Седьмого Дня»/
Студенческой ассоциации

Председатель

Совета старост РДООВО
«Заокский университет Церкви
Христиан-Адвентистов Седьмого Дня»

Председатель

Совета родителей обучающихся
РДООВО «Заокский университет
Церкви Христиан-Адвентистов
Седьмого Дня»

Председатель

Общего собрания студентов
и работников РДООВО
«Заокский университет Церкви
Христиан-Адвентистов Седьмого Дня»

Председатель



Религиозная духовная образовательная организация высшего образования «Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня»

**Положение о контроле посещаемости занятий,
ликвидации текущей и академической задолженности
обучающихся**

СМК-ПВД-ОП-4.1/08-2018

Приложение 1.



РДООВО

Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого
Дня

РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРЕДМЕТ ПО ВЫБОРУ

Ф.И.О. студента _____ Дата поступления _____

Программа _____ Курс _____ Отделение _____ Уч.год/семестр _____

КОМП. НОМЕР	КОД	НАЗВАНИЕ ПРЕДМЕТА	АЕ/Час./З. ед.	ПОДПИСЬ СТУДЕНТА



Религиозная духовная образовательная организация высшего образования «Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня»

**Положение о контроле посещаемости занятий,
ликвидации текущей и академической задолженности
обучающихся**

СМК-ПВД-ОП-4.1/08-2018

Приложение 2.



РДООВО

**Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого
Дня**

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОСВОБОЖДЕНИЕ ИЛИ ПЕРЕНОС
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ**

1. ЗАПОЛНЯЕТСЯ СТУДЕНТОМ

Ф.И.О. студента _____ Дата поступления _____

Кафедра _____ Курс _____ Отделение _____

Программа _____ Специализация _____

Прошу - ОСВОБОДИТЬ меня от занятий по следующим предметам:

- ПЕРЕНЕСТИ СДАЧУ ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА) по следующим предметам:

Код	Название	Преподаватель	Дата с по(на)	Подпись преподавателя

Укажите подробно причины:

2. РЕШЕНИЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

- разрешено _____

- не разрешено (причина: _____)

Заведующий кафедрой: _____ (подпись) Дата _____

3. РЕШЕНИЕ НАСТАВНИКА ОБЩЕЖИТИЯ (в случае отъезда из студенческого городка)

- разрешено _____

- не разрешено (причина: _____)

Наставник: _____ (подпись) Дата _____

4. СТОЛОВАЯ (в случае отъезда из студенческого городка)

Ответственный: _____ (подпись) Дата _____

После получения всех подписей сдайте заявление в учебный отдел, где будут внесены соответствующие записи в журнал посещений и в личное дело студента.



Религиозная духовная образовательная организация высшего образования «Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня»

Положение о ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся

СМК-ПВД-ОП-4.1/47-2017

Приложение 3.



РДООВО
Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № ____

(подшивается к основной ведомости)

Ф.И.О. студента _____

Дата поступления _____ № зачетной книжки _____

Направление подготовки _____ Курс _____ Форма обучения _____

КОМП. НОМЕР	КОД	НАЗВАНИЕ ПРЕДМЕТА	ЧАСЫ// ЗЕТ	СЕМЕСТР	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Балл, оценка: _____ Дата сдачи: _____
прописью

Подпись преподавателя: _____

Подпись заведующего кафедрой: _____

ИЗМЕНЕНИЕ ВНЕСЕНО. Ответственный оператор _____ Дата _____

Экзменационный лист возвращается преподавателем в общий учебный отдел немедленно после окончания экзамена



Религиозная духовная образовательная организация высшего образования «Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня»

Положение о ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся

СМК-ПВД-ОП-4.1/47-2017



РДООВО
Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня

ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ № ____

(подшивается к основной ведомости)

Ф.И.О. студента _____

Дата поступления _____ № зачетной книжки _____

Направление подготовки _____ Курс _____ Форма обучения _____

Курсовая работа Зачет

КОМП. НОМЕР	КОД	НАЗВАНИЕ ПРЕДМЕТА	ЧАСЫ// ЗЕТ	СЕМЕСТР	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Балл, оценка: _____ Дата сдачи: _____
прописью

Подпись преподавателя: _____

Подпись заведующего кафедрой: _____

ИЗМЕНЕНИЕ ВНЕСЕНО. Ответственный оператор _____ Дата _____

Зачетный лист возвращается преподавателем в общий учебный отдел немедленно после окончания зачета



Религиозная духовная образовательная организация высшего образования «Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня»

Положение о ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся

СМК-ПВД-ОП-4.1/47-2017

Приложение 4.



РДООВО
Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня

ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ № ____

(подшивается к основной ведомости)

Ф.И.О. студента _____

Дата поступления _____ № зачетной книжки _____

Направление подготовки _____ Курс ____ Форма обучения _____

Курсовая работа Зачет

КОМП. НОМЕР	КОД	НАЗВАНИЕ ПРЕДМЕТА	Час. з. ед.	СЕМЕСТР	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ (Ф.И.О.)

Балл, оценка: _____ Дата сдачи: _____
прописью

Подпись членов комиссии: _____

Подпись заведующего кафедрой: _____

ИЗМЕНЕНИЕ ВНЕСЕНО. Ответственный оператор _____ Дата _____

Зачетный лист возвращается преподавателем в учебно-методический отдел немедленно после окончания зачета



Религиозная духовная образовательная организация высшего образования «Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня»

Положение о ликвидации текущей и академической задолженности обучающихся

СМК-ПВД-ОП-4.1/47-2017



РДООВО
Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня

ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ № ____

(подшивается к основной ведомости)

Ф.И.О. студента _____

Дата поступления _____ № зачетной книжки _____

Направление подготовки _____ Курс ____ Форма обучения _____

Курсовая работа Зачет

КОМП. НОМЕР	КОД	НАЗВАНИЕ ПРЕДМЕТА	Час. з. ед.	СЕМЕСТР	ПРЕПОДАВАТ ЕЛЬ (Ф.И.О.)

Балл, оценка: _____ Дата сдачи: _____
прописью

Подпись членов комиссии: _____

Подпись заведующего кафедрой: _____

ИЗМЕНЕНИЕ ВНЕСЕНО. Ответственный оператор _____ Дата _____

Зачетный лист возвращается преподавателем в учебно-методический отдел немедленно после окончания зачета