



Религиозная духовная образовательная организация высшего образования  
«Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня»

Положения о структурных подразделениях и советах

СМК-ПСП-21/13-2017

*Положение о кафедре общеобразовательных дисциплин*



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

Б.Г. Протасевич

17 апреля 2017 г.

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о кафедре общеобразовательных дисциплин**

**СМК-ПСП-21/13-2017**

**Версия 1.0**

**Дата введения: 18.04.2017**

**п. Заокский Тульской обл.**



## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры общеобразовательных дисциплин Религиозной духовной образовательной организации высшего образования «Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня».

1.2. Кафедра общеобразовательных дисциплин является учебно-научным структурным подразделением образовательной организации, обеспечивающим проведение учебной, научной, методической и воспитательной работы. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры соответствует основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана.

1.3. Кафедра общеобразовательных дисциплин является самостоятельным подразделением Религиозной духовной образовательной организации высшего образования «Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня». Положение о кафедре общеобразовательных дисциплин входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества ВУЗа.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

При разработке положения использовались следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;



– Устав и Типовое положение о кафедре Религиозной духовной образовательной организации высшего образования «Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня».

### **3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ**

3.1. В настоящем положении применены следующие обозначения и сокращения:

**Университет, ВУЗ** – Религиозная духовная образовательная организация высшего образования «Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня».

**КОД** – кафедра общеобразовательных дисциплин.

**ППС** – профессорско-преподавательский состав.

### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Кафедра общеобразовательных дисциплин является основным учебно-научным структурным подразделением, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по блоку дисциплин, относящихся к общеобразовательным и не закрепленным за другими кафедрами.

4.2. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета университета, при наличии не менее пяти научно-педагогических работников.

4.3. Штатное расписание кафедры утверждается ректором один раз в год при планировании нагрузки, исходя из установленных норм.

4.4. Заведующий кафедрой подчиняется проректору по учебной работе.

4.5. Заседания кафедры проходят не менее одного раза в 2 месяца, с обязательным ведением протоколов. Решение на кафедральном заседании принимается, если на нем присутствует не менее 2/3 профессорско-



преподавательского состава кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

## **5. СОСТАВ КАФЕДРЫ**

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, выбираемый на должность путем тайного голосования, в котором имеют право участвовать все штатные преподаватели кафедры.

5.2. ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Штатными сотрудниками кафедры являются преподаватели, для которых работа на кафедре является основной. Указанные сотрудники могут трудиться как по полной ставке, так и на условиях неполного рабочего времени. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся сотрудники, выполняющие педагогическую работу на кафедре на условиях штатного совместительства. К внешним штатным совместителям относятся лица, ведущие на кафедре педагогическую нагрузку по трудовому договору, но имеющие основное место работы в иной организации. Кроме совместительства учебная работа на кафедре может осуществляться на условиях почасовой оплаты труда и путем заключения договоров возмездного оказания услуг.

5.3. Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.



## **6. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ**

6.1. Управление кафедрой осуществляется заведующим кафедрой и координируется Учебно-методическим советом кафедры, состоящим из преподавателей кафедры.

6.2. Заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин назначается ректором Университета по представлению Ученого совета кафедры из числа профессорско-преподавательского состава Университета

6.3. Учебно-методический совет: обсуждает и утверждает образовательные программы и программы учебных дисциплин, преподаваемых на кафедре; утверждает план работы кафедры на очередной учебный год; обсуждает и высказывает рекомендации при избрании на должность заведующего кафедрой; заслушивает ежегодные отчеты заведующего кафедрой; участвует в обсуждении кандидатур на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава кафедры; согласовывает штатное расписание кафедры.

Структура учебно-методического совета изменяется по решению самого Совета.

6.4. Заведующий кафедрой: руководствуется решениями Учебно-методического совета, положениями Устава, настоящим Положением; формирует штатное расписание кафедры, которое утверждается ректором и согласовывается с Ученым советом Университета; организует работу кафедры, председательствует на ее заседаниях; организует учебную и воспитательную работу со студентами и слушателями всех форм обучения; на основании решений, принятых на заседаниях кафедры, вносит в Ученый совет предложения о развитии кафедры, учебного процесса и научно-исследовательской деятельности; ежегодно отчитывается на заседании Ученого совета по основным вопросам учебной и научной деятельности кафедры.



## **7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ**

К основным направлениям деятельности кафедры относятся:

7.1. Координация работы по проведению преподавателями лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами, по организации практик, самостоятельной работы студентов, написания курсовых и дипломных проектов и работ, а также проведение текущей и семестровой аттестации студентов;

7.2. Рассмотрение и согласование рабочих (учебных) программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;

7.3. Подготовка учебников, учебных, учебно-методических пособий, различных руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс;

7.4. Поиск путей повышения качества образования через внедрение современных образовательных технологий, использование инновационных методов обучения, передового опыта в преподавании и т.п.;

7.5. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы работников кафедры;

7.6. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с тематическими планами, планами научных программ, проектов и договоров; организация и руководство научно-исследовательской работой студентов;

7.7. обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику; рекомендация для опубликования законченных научных работ; проведение научной экспертизы внешних работ по профилю кафедры;

7.8. Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы преподавателей, а также оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;



7.9. Составление планов повышения квалификации преподавателей;

7.10. Обсуждение кандидатур для отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и вынесение рекомендаций по ним;

7.11. Ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий профессора, доцента;

7.12. Установление связей с организациями различных форм собственности с целью распространения передового опыта и оказания им научно-методической помощи;

7.13. Проведение и обсуждение на кафедре открытых учебных занятий, организация взаимопосещения занятий преподавателями;

## **8. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ**

8.1. Обучение на кафедре производится в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Минобразования РФ, Уставом Университета, положениями в области учебной и научной работы вуза.

8.2. Кафедра осуществляет образовательную деятельность по преподаванию дисциплин, относящихся к общеобразовательным.

8.3. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с учебными планами и стандартами.

8.4. Кафедра ведет следующую образовательную деятельность в виде:

– занятий различных видов в рамках преподаваемых дисциплин в соответствии с ОПОП, имеющихся в вузе направлений подготовки;

– отдельных курсов, изучаемых студентами Университета в качестве элективов и факультативов.



## **9. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

Кафедра должна иметь следующую документацию:

- утвержденное положение о кафедре;
- утвержденные должностные инструкции на всех сотрудников кафедры;
- выписки из решений органов управления университетом, касающиеся деятельности кафедры;
- протоколы заседаний кафедры;
- планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, учебно-методическую и другие виды деятельности на учебный год, включая рабочие учебные планы и графики учебного процесса;
- действующую учебно-методическую документацию по закрепленным за кафедрой дисциплинам, включая рабочие программы и методические пособия;
- планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей;
- годовой отчет о работе кафедры, включая все виды деятельности;
- сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры по 5 последним учебным годам;
- курсовые работы и проекты студентов;
- иные документы, включенные в номенклатуру дел кафедры общеобразовательных дисциплин.