



ЧОУ ВО ЗХГЭИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
Заокский христианский гуманитарно-экономический институт

СМК-ПО-ПП-1/17-
2018

Правила, порядки, инструкции, перечни, реестры
Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и регламент работы Комиссии по конкурсному отбору



ПРАВИЛА, ПОРЯДКИ, ИНСТРУКЦИИ, ПЕРЕЧНИ, РЕЕСТРЫ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и регламент работы Комиссии по конкурсному отбору
СМК-ПО-ПП-1/17-2018

Версия 1.0

Дата введения: 28.02.2018

п. Заокский Тульской обл.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Порядок) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников и устанавливает порядок формирования Конкурсной комиссии в Частном образовательном учреждении высшего образования Заокский христианский гуманитарно-экономический институт.

1.2. Порядок не распространяется на лиц:

- принимаемых на работу по совместительству на срок не более одного года;
- привлекаемых к научной деятельности на условиях гражданско-правового договора.

1.3. Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества Частного образовательного учреждения высшего образования Заокский христианский гуманитарно-экономический институт.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 №937;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей



ЧОУ ВО ЗХГЭИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
Заокский христианский гуманитарно-экономический институт

**Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных
работников и регламент работы Комиссии по конкурсному отбору**

СМК-ПО-ПП-1/17-2018

руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования Заокский христианский гуманитарно-экономический институт.

3. ТЕРМИНЫ. ОБОЗНАЧЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения.

Система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

3.2 Обозначения и сокращения:

Институт, ЧОУ ВО ЗХГЭИ – Частное образовательное учреждение высшего образования Заокский христианский гуманитарно-экономический институт.

НР – научные работники.

Комиссия – комиссия по конкурсному отбору.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целью проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности организации.

4.2. Конкурс проводится для избрания кандидатов на замещение следующих должностей:

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;



- младший научный сотрудник.

4.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

5. ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ, ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

5.1. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте ЧОУ ВО ЗХГЭИ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://institute.zau.ru/>) не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе.

5.2. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников, не указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, объявляется в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ЗХГЭИ (<http://institute.zau.ru/>) и на портале вакансий по адресу <http://ученые->



исследователи.рф, не менее чем за месяц до даты проведения конкурса и проводится в сроки, установленные Институтом.

5.3. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

5.4. Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении конкурса.

5.5. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

5.6. Для участия в конкурсе претендентам на должности, не названным в пункте 5.1. необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;



- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов по форме, приведенной в Приложении 2 (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее) .

5.7. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

5.8. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

5.9. Претенденты, названные в п. 5.1., представляют в адрес конкурсной Комиссии следующий пакет документов:

- личное заявление по форме, приведенной в Приложении 1;
- собственноручно заполненный личный листок по учету кадров;
- автобиографию (по желанию);
- копию документов о высшем профессиональном образовании;



- копии документов о присуждении учёной степени, присвоении ученого звания (при наличии)
- копию трудовой книжки (за исключением, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествующей дате проведения конкурса;

5.10. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ НР

Квалификационные требования по должностям работников высших учебных заведений установлены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях» и заключаются в следующем.

Должность НР	Квалификационные требования
Главный научный сотрудник	Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств



ЧОУ ВО ЗХГЭИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
Заокский христианский гуманитарно-экономический институт

Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и регламент работы Комиссии по конкурсному отбору

СМК-ПО-ПП-1/17-2018

	на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.
Ведущий научный сотрудник	Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.
Старший научный сотрудник	Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.
Научный сотрудник	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.
Младший научный сотрудник	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.



7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ

7.1. Для проведения конкурса в организации формируется комиссия по конкурсному отбору. Состав комиссии по конкурсному отбору формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения и утверждается приказом ректора.

7.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

7.3. В состав комиссии по конкурсному отбору в обязательном порядке включаются:

- Ректор Института
- Проректор по НИР
- Научный сотрудник ЗХГЭИ
- Начальник отдела кадров

В состав комиссии по конкурсному отбору могут входить:

- Ведущие научные работники, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля.

7.4. Работа комиссии по конкурсному отбору осуществляется на ее заседаниях. комиссию по конкурсному отбору возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей

научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.



7.5. Решения Комиссии на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника принимаются голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто. Решение Комиссии оформляется составлением протокола.

7.6. По итогам рассмотрения заявок на замещение должностей научных работников, не названных в пункте 7.5. настоящего Порядка, Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе суммы балльной оценки, выставяемой каждым членом Комиссии, исходя из сведений, содержащихся в заявке и прикрепленных к ней материалах, а также по результатам собеседования (при наличии).

При выставлении баллов членами Комиссии должны оцениваться:

- результативность труда претендента по представленным им сведениям;
- соответствие эффективности труда требованиям выставленным организацией в объявлении на портале;
- квалификация и опыт претендента, в соответствии с п.6 настоящего Порядка;
- результаты собеседований (при наличии);
- мнение руководителя научного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности.

Рейтинг выставяется на основе суммы балльной оценки, выставленной каждым членом комиссии претенденту, в соответствии с Приложением 3. Итоги балльных оценок по всем претендентам отражаются в бланке «Общий рейтинг претендентов на вакантную должность» Приложение 4.

По результатам конкурса Комиссия выносит решение о победителе конкурса. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).



Решение конкурсной Комиссии оформляется составлением протоколом, который должен содержать:

- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

7.7. Конкурс объявляется несостоявшимся, если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов.

7.8. Работник, являющийся членом Комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

7.9. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

7.11. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

7. ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ КОНКУРСА НА ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

7.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности НР, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым



ЧОУ ВО ЗХГЭИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
Заокский христианский гуманитарно-экономический институт

Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и регламент работы Комиссии по конкурсному отбору

СМК-ПО-ПП-1/17-2018

законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

7.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

7.4. Должность научного работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

7.5. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора работник обязан получить в отделе кадров ЗХГЭИ, другой экземпляр хранится у работодателя в Отделе кадров. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.



ЧОУ ВО ЗХГЭИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
Заокский христианский гуманитарно-экономический институт

**Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных
работников и регламент работы Комиссии по конкурсному отбору**

СМК-ПО-ПП-1/17-2018

Приложение 1.

Ректору ЧОУ ВО Заокский христианский
гуманитарно-экономический институт
Протасевичу Б.Г.

(ФИО претендента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность

(название должности и структурного подразделения)

Список научных трудов прилагаю.

С условиями «Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников» и условиями трудового договора ознакомлен(а).

дата

подпись



ЧОУ ВО ЗХГЭИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
Заокский христианский гуманитарно-экономический институт

**Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных
работников и регламент работы Комиссии по конкурсному отбору**

СМК-ПО-ПП-1/17-2018

Приложение 2.

СПИСОК

научных работ **Фамилия, имя, отчество**

№ п\п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы

Соискатель: _____ ФИО

(подпись)

Секретарь комиссии по конкурсному отбору: _____

ФИО

(подпись)

Дата

Пример заполнения

СПИСОК

научных и учебно-методических работ **Иванова Владимира Петровича**

№ п\п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1.	Инновационная среда как фактор обеспечения инновационной деятельности будущих педагогов (на примере СПО) (монография)	печатн.	Казань, 2000. – 189 с.	18,2 п.л.	Комаров И.В., Задоров М.С.
2.	Технологическая подготовка гибких производственных систем (глава в монографии)	печатн.	Гибкие АПС. – Киев: Техника, 2005. – С. 42-48.	7 с.	
3.	Решение проблем инновационной практики педагогов	печатн.	Теория и практика общественного развития. – 2014. – №2. – С. 218–220.	3 с.	



ЧОУ ВО ЗХГЭИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
Заокский христианский гуманитарно-экономический институт

**Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных
работников и регламент работы Комиссии по конкурсному отбору**

СМК-ПО-ПП-1/17-2018

	дополнительного образования (статья)				
--	---	--	--	--	--

Соискатель: _____ В.П. Иванов
(подпись)

Секретарь комиссии по конкурсному отбору: _____ Н.Ю. Бурова
(подпись) Дата

Рекомендации по оформлению списка научных трудов
для прохождения конкурса
на должности профессорско-преподавательского состава
(ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор)
в Заокском христианском гуманитарно-экономическом институте

1. Список работ составляется в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией.

2. Если претендент проходит конкурс в ЗХГЭИ впервые, он предоставляет полный список опубликованных работ.

Если претендент проходит конкурс в ЗХГЭИ не впервые, он предоставляет список работ, опубликованных за последние 5 лет или за период, предшествующий прохождению конкурса.

3. При прохождении конкурса на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора список трудов подписывается претендентом на должность и секретарем комиссии по конкурсному отбору института и заверяется печатью института.

4. В графе «Наименование работы, ее вид» приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография; статья; тезисы; отчет о проведении НИР, прошедший депонирование; учебное пособие; учебник; учебно-методическая разработка и др.

5. В графе «Форма работы» указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др.

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).



6. В графе «Выходные данные» конкретизируются место и время публикации. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

7. В графе «Количество печатных листов или страниц» указывается объём публикаций в печатных листах (п.л.) либо в страницах (с.) (1 п.л. = 40 тыс. знаков с пробелами).

8. В графе «Фамилии соавторов» перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

9. В список не включаются работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов, газетные статьи и другие публикации популярного характера.

10. Итоговые отчеты о проведении НИР могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

11. Подписи и печать ставятся только на последней странице списка трудов.



ЧОУ ВО ЗХГЭИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
Заокский христианский гуманитарно-экономический институт**Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных
работников и регламент работы Комиссии по конкурсному отбору****СМК-ПО-ПП-1/17-2018****Приложение 3.****Критерии оценки
заявок претендентов на замещение вакантных должностей
научных работников****Таблица 1. Веса показателей результативности труда научных работников.**

№ п/п	Критерии оценки	Вес критерия
1	Научные статьи, индексируемые в информационно-аналитических системах цитирования Web of Science, Scopus и РИНЦ	0,5
2	Монографии (главы), патенты на изобретения, зарегистрированные в установленном порядке научных отчетов по хоз. договорным работам	1
3	Участие: - в числе соавторов докладов в российских и научных конференциях (симпозиумах)	0,5
	- в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений	0,5
	-конкурсах научных проектов	0,5
4	Доклады на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах)	1
5	Руководство подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).	3
6	Публикации материалов научных мероприятий, сборники статей	0,5
7	Число защищенных под руководством сотрудника диссертаций	5

Таблица 2. Оценка квалификации претендента

№ п/п	Квалификация	Баллы
1	Наличие ученой степени Доктора наук	10
2	Наличие ученой степени Кандидат наук	5

Приложение 4.

Общий рейтинг претендентов на вакантную должность

№ п/п	Ф.И.О. претендента на замещение должности	Баллы				
		Основные результаты работ	Квалификация и опыт претендента	Результаты собеседования при наличии	Общее количество баллов	Место в рейтинге