



ЧОУ ВО ЗХГЭИ

СМК-ПВД-ОП-
4.3/13-2015

Частное образовательное учреждение высшего образования
Заокский христианский гуманитарно-экономический институт

Положения по видам деятельности

**Положение о содействии в трудоустройстве
выпускников**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.В. Зайцев Е.В. Зайцев

25 августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о содействии в трудоустройстве выпускников

СМК-ПВД-ОП-4.3/13-2015

Версия 3.0

Дата введения: 01.09.2015

п. Заокский Тульской обл.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует условия и порядок содействия в трудоустройстве выпускников Частного образовательного учреждения высшего образования Заокский христианский гуманитарно-экономический институт.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на должностных лиц и сотрудников Заокского христианского гуманитарно-экономического института, задействованных в деятельности по организации помощи в трудоустройстве выпускникам ВУЗа.

1.3. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие внутренние нормативные акты Заокского христианского гуманитарно-экономического института, предусматривающие иной порядок содействия выпускникам ВУЗа в трудоустройстве.

1.4. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества Частного образовательного учреждения высшего образования Заокский христианский гуманитарно-экономический институт.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования РФ от 10.10.2001г. № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования Заокский христианский гуманитарно-экономический институт.

3. ТЕРМИНЫ. ОБОЗНАЧЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения.

Выпускающая кафедра – кафедра, которая обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), осуществляет научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организует проведение практики и государственной итоговой аттестации.

3.2. Обозначения и сокращения.

ЗХГЭИ, Институт – Частное образовательное учреждение высшего образования Заокский христианский гуманитарно-экономический институт.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Работа по содействию в трудоустройстве выпускников осуществляется в течение всего срока обучения в Институте, начиная с поиска мест прохождения практик. Завершающим этапом этой работы выступает предварительное и окончательное распределение на выпускном курсе обучения.

4.2. Деятельность по содействию трудоустройству выпускников осуществляется на уровнях Института, факультетов, выпускающих кафедр.

4.3. Координацию действий по содействию трудоустройству выполняет Духовно-воспитательный отдел ЗХГЭИ.

4.4. Основные задачи деятельности по содействию трудоустройству выпускников:

– анализ состояния и тенденций развития рынка труда молодых специалистов, потребностей в кадрах по специальностям (направлениям подготовки) Института;

- координация работы структурных подразделений ЗХГЭИ по оказанию помощи выпускникам в трудоустройстве;
- информирование обучающихся и выпускников Института о вакансиях на рынке труда;
- сокращение доли выпускников Института, обратившихся в службу занятости населения;
- проведение комплексного (профессионального, правового и психологического) консультирования обучающихся и выпускников в период поиска работы;
- ведение персонального учета по результатам трудоустройства выпускников и изучение их адаптации на рабочих местах;
- привлечение работодателей для сотрудничества с Институтом.

4.5. Основными мероприятиями по содействию трудоустройству выпускников являются:

- формирование банка данных о выпускниках;
- изучение и анализ регионального и отраслевого рынков труда, требований работодателей к компетенциям молодых специалистов;
- организация и проведение ярмарок вакансий, презентации профессий для упрочения связей Институт-работодатель-выпускник;
- разработка и проведение занятий, тренингов, дискуссий по программам адаптации обучающихся к требованиям рынка труда;
- заключение договоров о сотрудничестве, способствующих установлению длительных взаимовыгодных отношений Института и работодателей.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ИНТИТУТА ПО СОДЕЙСТВИЮ

ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

5.1. Отдел духовно-воспитательной работы:

- разрабатывает план мероприятий на учебный год по содействию трудоустройству выпускников;
- обеспечивает взаимодействие между подразделениями Института на всех организационных уровнях по вопросам мониторинга, трудоустройства выпускников, временной занятости обучающихся;
- формирует базу данных трудоустройства выпускников по образовательным программам;
- взаимодействует с территориальными центрами занятости населения, кадровыми агентствами, содействует временной занятости обучающихся;
- разрабатывает и внедряет различные формы долговременного сотрудничества с предприятиями и организациями;
- предоставляет информацию выпускникам и факультетам Института о спросе и предложениях на рынке труда;
- изучает требования работодателей к уровню компетенций молодых специалистов и изучает отзывы работодателей о качестве подготовки специалистов в соответствии с квалификационными требованиями;
- взаимодействует с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников, принимает участие в анкетировании работодателей;
- создает банк данных потенциальных работодателей;
- участвует в мониторинге карьерного роста выпускников Института, их профессиональном продвижении в течение не менее 3-х лет после выпуска;
- анализирует динамику трудоустройства выпускников ЗХГЭИ, формирует информационно-аналитические справки (сведения);

– осуществляет обратную связь с выпускниками, организует встречи выпускников Института.

5.2. Выпускающая кафедра:

– развивает научные, производственные и образовательные связи с крупными предприятиями и ведущими организациями по своему профилю подготовки;

– корректирует в необходимых направлениях содержание дисциплин и программ практик в рамках действующих Федеральных государственных образовательных стандартов с учетом тенденций развития рынка труда;

– включает в основные образовательные программы лекции, семинарские занятия, мастер-классы с участием специалистов-практиков;

– организует стажировки и практики, предусмотренные учебным планом;

– осуществляет сбор вакантных мест по выпускающим специальностям от работодателей, встречи обучающихся с работодателями, содействие трудоустройству выпускников.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА И АНАЛИЗА КАРЬЕРНЫХ ТРАЕКТОРИЙ ВЫПУСКНИКОВ

6.1. Мониторинг трудоустройства выпускников Института проводит управление обеспечения качества образования совместно с факультетами и кафедрами ЗХГЭИ и включает в себя сбор, накопление, анализ информации о трудоустройстве в течение трех лет после выпуска специалистов.

6.2. Мониторинг проводится для получения достоверных данных о трудоустройстве выпускников и анализа состояния системы содействия трудоустройству выпускников Института.

6.3. В ходе мониторинга выявляются факторы, влияющие на трудоустройство выпускников. При проведении мониторинга выявляются,

оцениваются и анализируются значения следующих основных параметров и индикаторов:

- отношение численности трудоустроенных выпускников к фактическому выпуску;
- отношение численности призванных в ряды Вооруженных Сил РФ выпускников к фактическому выпуску;
- отношение численности продолживших обучение на следующем уровне выпускников к фактическому выпуску;
- отношение численности не трудоустроенных выпускников к фактическому выпуску;
- общее количество выпускников, обратившихся в службу занятости региона;
- общее количество выпускников, получивших статус безработных.

6.4. Этапы проведения мониторинга:

- организационный;
- подготовительный (уточнение количества выпускников текущего года, составление плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников, составление электронной базы данных выпускников, заполнение анкет выпускниками);
- выявление фактических значений, рассматриваемых параметров и индикаторов;
- анализ и оценка выявленных фактических значений, рассматриваемых параметров;
- подготовка предложений по усовершенствованию плана мероприятий по трудоустройству выпускников.

7. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА.



CHOУ ВО ЗХГЭИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
Заокский христианский гуманитарно-экономический институт

**Положение о содействии в трудоустройстве
выпускников**

СМК-ПВД-ОП-4.3/13-2015

ФОРМИРОВАНИЕ БАНКА ДАННЫХ

7.1. Информационно-аналитическая работа включает:

- составление аналитической справки о трудоустройстве выпускников по состоянию на 1 октября каждого учебного года;
- составление сводных отчетов по специальностям (направлениям подготовки) о трудоустройстве выпускников по состоянию на 1 октября;
- составление анализа о количестве безработных из числа выпускников по состоянию 1 января на основании запросов в службу занятости населения, труда и миграции Тульской области;
- предоставление структурным подразделениям по запросу сведений о трудоустройстве выпускников Института.

7.2. Ответственность за управление деятельностью подразделений Института по содействию трудоустройству выпускников осуществляет проректор по духовно-воспитательной работе ЗХГЭИ.