



ЧОУ ВО ЗХГЭИ

СМК-СТО-ОП-
4.1/24-2017

Частное образовательное учреждение высшего образования
Заокский христианский гуманитарно-экономический институт

Стандарты организации

Положение о государственной итоговой аттестации



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б.Г. Протасевич

28 августа 2017 г.

СТАНДАРТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о государственной итоговой аттестации

СМК-СТО-ОП-4.1/24-2017

Версия 4.0

Дата введения: 01.09.2017

п. Заокский Тульской обл.



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, устанавливает процедуру организации государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (требованиям государственного образовательного стандарта) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки высшего образования, разработанной на основе образовательного стандарта.

1.3. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование Системы менеджмента качества ВУЗа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:



- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса" (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 февраля 2014 г. N 112 г. Москва "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- Устав Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования Заокский христианский гуманитарно-экономический институт.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. В настоящем стандарте применены следующие термины и определения:

Система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Выпускная квалификационная работа – самостоятельное и логически завершенное исследование на выбранную тему, написанное выпускником



Института под руководством научного руководителя, подтверждающее уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к работе в различных организациях и учреждениях в соответствии с приобретенными общекультурными и профессиональными компетенциями по соответствующим видам профессиональной деятельности.

3.2. Обозначения и сокращения:

ЗХГЭИ, Институт – Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования Заокский христианский гуманитарно-экономический институт;

ВКР – выпускная квалификационная работа бакалавра;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

УО – учебный отдел.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется ЗХГЭИ.



4.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.7. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Институте проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

4.8. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.9. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются организацией самостоятельно.

4.10. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

4.11. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, но не позднее 30 июня.

4.12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно",



"неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.13. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.14. В случае проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Институтом разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЙ

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

5.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.



5.4. Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ЗХГЭИ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ЗХГЭИ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором ЗХГЭИ - на основании распорядительного акта).

5.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.



В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.



Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.2. Институт утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.3. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную



работу совместно) распорядительным актом Института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

6.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

6.6. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

6.7. Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.8. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Институтом.



6.9. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.10. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.12. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.



6.13. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

6.14. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ЗХГЭИ на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.15. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с



учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;



б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид (лицо с ОВЗ) не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ЗХГЭИ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.



8. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной



комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.



ЧОУ ВО ЗХГЭИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
Заокский христианский гуманитарно-экономический институт

Положение о государственной итоговой аттестации

СМК-СТО-ОП-4.1/24-2017

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

8.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1.

форма графика заседания ГЭК



Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАОКСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

График
проведения государственной итоговой аттестации студентов 4 курса
в 20__ - 20__ учебном году

Направление: _____

Форма обучения: _____



ЧОУ ВО ЗХГЭИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
Заокский христианский гуманитарно-экономический институт

Положение о государственной итоговой аттестации

СМК-СТО-ОП-4.1/24-2017

Председатель ГЭК: _____, звание, степень, должность
Фамилия И.О.

Защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

<i>Дата</i>	<i>Предмет/группа</i>	<i>Члены комиссии</i>
00.00.0000 00.00.0000	Защита ВКР по _____ <i>группа №</i> __ <i>группа №</i> __	1. _____, звание, степень, должность. <small>Фамилия И.О.</small> 2. _____, звание, степень, должность. <small>Фамилия И.О.</small> 3. _____, звание, степень, должность. <small>Фамилия И.О.</small>

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)



ЧОУ ВО ЗХГЭИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
Заокский христианский гуманитарно-экономический институт

Положение о государственной итоговой аттестации

СМК-СТО-ОП-4.1/24-2017

Приложение 2.

форма графика заседания ГЭК

(по группам студентов)



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАОКСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

График

**проведения государственной итоговой аттестации студентов 4 курса
в 20__ - 20__ учебном году**

Направление: _____

Форма обучения: _____

Группа	Фамилия И.О. студентов группы	Предмет/группа
группа 1	1. _____ 2. _____ 3. _____ п. _____	00.00.0000 – защита выпускной квалификационной работы по _____
.....
группа N	1. _____ 2. _____ 3. _____ п. _____	00.00.0000 – защита выпускной квалификационной работы по _____

Заведующий кафедрой

_____ (Ф.И.О.)



ЧОУ ВО ЗХГЭИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
Заокский христианский гуманитарно-экономический институт

Положение о государственной итоговой аттестации

СМК-СТО-ОП-4.1/24-2017

Приложение 2.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАОКСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРОТОКОЛ № __

заседания государственной экзаменационной комиссии

_____ дата

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента(ки)

ФИО

на тему

« _____ »

»

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: ФИО полностью, должность, ученая степень

Члены комиссии:

1. ФИО полностью, должность, ученая степень
2. ФИО полностью, должность, ученая степень
3. ФИО полностью, должность, ученая степень
4. ФИО полностью, должность, ученая степень

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА

под руководством _____ степень, должность, ФИО

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:



ЧОУ ВО ЗХГЭИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
Заокский христианский гуманитарно-экономический институт

Положение о государственной итоговой аттестации

СМК-СТО-ОП-4.1/24-2017

1. Справка Учебного отдела ЧОУ ВО ЗХГЭИ от _____
о сданных студентом(кой) ФИО полностью экзаменах и зачетах и выполнении им требований
учебного плана.

2. Текст ВКР на _____ страницах.

3. Отзыв руководителя ВКР (должность, ученая степень, ФИО.)

4. Рецензия (должность, ученая степень, ФИО.)

5. _____

СЛУШАЛИ:

сообщение о выполненной работе в течение _____ мин.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАННЫХ ВОПРОСОВ:

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТОВ НА ЗАДАННЫЕ ВОПРОСЫ:



ЧОУ ВО ЗХГЭИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
Заокский христианский гуманитарно-экономический институт

Положение о государственной итоговой аттестации

СМК-СТО-ОП-4.1/24-2017

МНЕНИЯ ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ О
ВЫЯВЛЕННОМ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

УРОВНЕ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К РЕШЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ:

О ВЫЯВЛЕННЫХ НЕДОСТАТКАХ В ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:



ЧОУ ВО ЗХГЭИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
Заокский христианский гуманитарно-экономический институт

Положение о государственной итоговой аттестации

СМК-СТО-ОП-4.1/24-2017

РЕШЕНИЕ ГЭК

Признать, что студент(ка) Ф.И.О. полностью
выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия.
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия



ЧОУ ВО ЗХГЭИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
Заокский христианский гуманитарно-экономический институт

Положение о государственной итоговой аттестации

СМК-СТО-ОП-4.1/24-2017

Приложение 3.



форма итогового протокола заседания ГЭК по направлению подготовки
**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАОКСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРОТОКОЛ № _____

(следующий после последнего в книге протоколов)

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки бакалавров**

_____ (код) _____ (наименование)

от « _____ » _____ 20 _____ г.
(дата последнего дня заседания ГЭК)

**«О присвоении квалификации (степени) выпускникам IV курса
20__ года (очная форма обучения)»**

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

(Ф.И.О., звание, степень, должность полностью)

Члены ГЭК _____

(Ф.И.О., звание, степень, должность полностью)

(Ф.И.О., звание, степень, должность полностью)

(Ф.И.О., звание, степень, должность полностью)

(Ф.И.О., звание, степень, должность полностью)

1. Признать, что нижеперечисленные студенты защитили выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу с оценками (включая студентов, получивших неудовлетворительные оценки):

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка и дата защиты выпускной квалификационной работы	Оценка и дата сдачи Междисциплинарного экзамена по _____ по _____ наименование дисциплин
1	2	3	4
1	Список печатается в алфавитном порядке	оценка прописью, дата 00.00.0000	оценка прописью, дата 00.00.0000

2. Вариант 1. Если все студенты защитили выпускную квалификационную работу на положительные оценки, то в п.2 вносится следующая запись и список выпускников не составляется.

Вышеперечисленным студентам присвоить степень « _____ ».

Вариант 2. Если имеются студенты, защитившие выпускную квалификационную работу на неудовлетворительную оценку, то в п.2 вносится следующая запись и список выпускников составляется, не включая тех, кто получил неудовлетворительную оценку



Нижеперечисленным студентам присвоить степень _____

1. Ф.И.О. (в дательном падеже и алфавитном порядке)
2. Ф.И.О. (в дательном падеже и алфавитном порядке)
3. Ф.И.О. (в дательном падеже и алфавитном порядке)

3. Выдать диплом установленного образца:

с отличием

1. Ф.И.О. (в дательном падеже и алфавитном порядке)
2. Ф.И.О. (в дательном падеже и алфавитном порядке)

без отличия

3. Ф.И.О. (в дательном падеже и алфавитном порядке)
4. Ф.И.О. (в дательном падеже и алфавитном порядке)

} сквозная
нумерация!

В списке _____ фамилий. Последняя фамилия - _____.
(числом и прописью) (в именительном падеже)

Председатель ГЭК Ф.И.О.

Члены ГЭК Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь ГЭК Ф.И.О.

Примечание:

- подписи председателя и членов комиссии не могут быть расположены на отдельном листе!
Необходимо устранять перенос подписей!



ЧОУ ВО ЗХГЭИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
Заокский христианский гуманитарно-экономический институт

Положение о государственной итоговой аттестации

СМК-СТО-ОП-4.1/24-2017

Приложение 5.

схема отчета председателя ГЭК



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАОКСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ОТЧЕТ (схема)

**председателя государственной экзаменационной комиссии по направлению
подготовки бакалавров**

_____ (код) (наименование)

Очное отделение
выпуск 20__ года

Отчет председателя ГЭК по направлению должен содержать следующую информацию (перечислить виды аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации студентов по конкретной образовательной программе):

Итоговая аттестация по направлению _____ включает защиту выпускной квалификационной работы (*бакалаврская работа*), далее - *ВКР*). По данному виду испытания приказом ректора № _____ от _____ утверждена экзаменационная комиссия.

1. Анализ состава экзаменационной комиссии (фамилии не писать).

- дается анализ состава экзаменационной комиссии;
- подготовительная работа, проведенная учебным отделом к аттестации, (расписание, графики заседания ГЭК по защите ВКР, о допуске студентов к итоговой аттестации, сводные зачетно-экзаменационные ведомости, направление на защиту ВКР, книга бланков протоколов заседания ГЭК: своевременность и качество подготовленных документов);
- наличие и качество необходимой документации к ВКР (отзывы научного руководителя, внешние отзывы, издание приказа об утверждении тем).

2. Анализ содержания и результатов защиты ВКР (дипломных бакалаврских работ):

- анализ выбора тем, целей исследования;
- соответствие темы ВКР тематической или комплексной программе научно-исследовательской деятельности кафедр факультета;
- отражение в работах фундаментальных знаний;
- практическая направленность ВКР;
- методический аспект;
- уровень новизны и актуальности;
- степень доказательности;
- степень раскрытия тем;
- постановка эксперимента;



- % защищаемых ВКР к общему числу выпускников;
- дублирование тем ВКР (по сравнению с тематикой прошлых лет);
- анализ результатов по таблице №2;
- умение синтезировать основные выводы и формулировать их;
- выполнение ВКР по заказам общеобразовательных школ, других образовательных учреждений органов управления образованием;
- внедрение ВКР.

3. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению.

4. Выводы и предложения (дается характеристика общего уровня подготовки студентов по данному направлению, количество дипломов с отличием, информация по устранению недостатков, отмеченных при аттестации).

Таблицы №№ 1-2 прилагаются

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____/_____
(подпись) Ф.И.О., степень, звание

Декан факультета

_____/_____
(подпись) Ф.И.О., степень, звание

Отчет рассмотрен и утвержден
на заседании Ученого совета
от _____
протокол № _____



ЧОУ ВО ЗХГЭИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
Заокский христианский гуманитарно-экономический институт

Положение о государственной итоговой аттестации

СМК-СТО-ОП-4.1/24-2017

Приложение 6.

таблицы результатов ИА



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАОКСКИЙ ХРИСТИАНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

РЕЗУЛЬТАТЫ

**защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
по направлению _____**

№ п/п	Показатели	_____ форма обучения <i>очная / заочная</i>	
		количество	%
1	Принято к защите ВКР		
2	Защищено ВКР		
3	Оценки ВКР:		
	отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	неудовлетворительно		
4	Количество ВКР, выполненных:		
4.1	по темам, предложенным студентам		
4.2	по заявкам организаций, образовательных учреждений		
4.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований		
5	Количество ВКР, рекомендованных:		
5.1	к опубликованию		
5.2	к внедрению		
6	Окончили вуз		
7	Количество дипломов с отличием		

Председатель ГЭК _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)