



ЧОУ ВО ЗХГЭИ

СМК-ПСП-05/37-
2015

Частное образовательное учреждение высшего образования
Заокский христианский гуманитарно-экономический институт

Положения о структурных подразделениях и советах

Положение об аттестационной комиссии



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.В. Зайцев

25 августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об аттестационной комиссии

СМК-ПСП-05/37-2015

Версия 3.0

Дата введения: 01.09.2015

п. Заокский Тульской обл.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии Частного образовательного учреждения высшего образования Заокский христианский гуманитарно-экономический институт (в дальнейшем – ЗХГЭИ, Институт).

1.2. Аттестационная комиссия создается с целью организации и проведения аттестационных испытаний для поступающих в институт на второй и последующие курсы (далее — аттестационные испытания).

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом института, ежегодными правилами приема в институт, иными локальными актами института и настоящим Положением.

2. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав аттестационной комиссии входят председатель, секретарь и один или два члена комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников института.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора института.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. ПОЛНОМОЧИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ



3.1. Аттестационная комиссия:

- устанавливают соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов института перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных поступающими;
- принимает решение о допуске поступающих к аттестационным испытаниям;
- устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету, либо ликвидации задолженности в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;
- принимают участие в проведении аттестационных испытаний.

3.2. Срок полномочий аттестационных комиссий составляет один год.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- готовить материалы аттестационных испытаний;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

4.2. Председатель и члены аттестационной комиссии имеют право запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.



4.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- организует делопроизводство аттестационной комиссии;
- заблаговременно готовит различные информационные материалы и бланки необходимой документации;
- ведет прием документов поступающих и обеспечивает условия их хранения;
- производит подготовку и сдачу личных дел.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, секретарь и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Работа и делопроизводство аттестационной комиссии осуществляются в соответствии с требованиями, установленными ежегодными правилами приема в институт.

5.2. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

5.3. Аттестационная комиссия при приеме документов поступающего обязана провести установление соответствия перечня и объема дисциплин учебных планов института перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных поступающим.



5.4. Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебных планов института перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных поступающим, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету или ликвидации академической задолженности, вносятся в протокол об установлении академической задолженности при приеме на второй и последующие курсы института.

5.5. На основании поданных документов и протоколов об установлении академической задолженности при приеме на второй и последующие курсы института аттестационная комиссия принимает решение о допуске поступающего к аттестационным испытаниям. По окончании аттестационных испытаний протокол подшивается в личное дело поступающего.

5.6. Аттестационные испытания проводятся в устной (собеседование) или письменной форме в срок, определенный аттестационной комиссией. Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий ответов на них. Поступающего в обязательном порядке знакомят с протоколом, что подтверждается его личной подписью. К протоколу аттестационных испытаний, проведенных в письменной форме, прикладывается письменная работа.

5.7. Результаты собеседования или письменной работы оцениваются соответствии с Положением о контроле успеваемости обучающихся ЗХГЭИ. Заключение о результате собеседования или письменной работы делает председатель аттестационной комиссии и переносит его в протокол, который подписывается ответственным секретарем ПК, председателем и членами соответствующей аттестационной комиссии. Поступающий считается прошедшим аттестационные испытания, если по всем заданиям получил положительные оценки.



ЧОУ ВО ЗХГЭИ

Частное образовательное учреждение высшего образования
Заокский христианский гуманитарно-экономический институт

Положение об аттестационной комиссии

СМК-ПСП-05/37-2015

5.8. Во время проведения аттестационных испытаний лица, включенные в состав аттестационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

1. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					