



Религиозная духовная образовательная организация высшего образования
«Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня»

Положения о структурных подразделениях и советах

СМК-ПСП-23/14-2017

Положение о кафедре музыкального образования



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б.Г. Протасевич

17 апреля 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре музыкального образования

СМК-ПСП-23/14-2017

Версия 1.0

Дата введения: 18.04.2017

п. Заокский Тульской обл.



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры музыкального образования Религиозной духовной образовательной организации высшего образования «Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня».

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением образовательного учреждения высшего образования, обеспечивающим проведение учебной, научной, методической и воспитательной работы. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры соответствует основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана.

1.3. Кафедра музыкального образования является самостоятельным подразделением Религиозной духовной образовательной организации высшего образования «Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня». Положение о кафедре входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества ВУЗа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке положения использовались следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;



– Устав и Типовое положение о кафедре Религиозной духовной образовательной организации высшего образования «Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. В настоящем положении применены следующие обозначения и сокращения:

Университет, ВУЗ – Религиозная духовная образовательная организация высшего образования «Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня».

КМО – кафедра музыкального образования.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. КМО является основным учебно-научным структурным подразделением, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по блоку родственных дисциплин.

4.2. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком качественном уровне учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы.

4.3. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета университета, при наличии не менее пяти научно-педагогических работников.

4.4. Штатное расписание кафедры утверждается ректором один раз в год при планировании нагрузки, исходя из установленных норм.

4.5. Заведующий кафедрой подчиняется проректору по учебной работе.



Положение о кафедре музыкального образования

СМК-ПСП-23/14-2017

4.6. Заседания кафедры проходят не менее одного раза в 2 месяца, с обязательным ведением протоколов. Решение на кафедральном заседании принимается, если на нем присутствует не менее $2/3$ профессорско-преподавательского состава кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

5. СОСТАВ КАФЕДРЫ

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, выбираемый на должность путем тайного голосования, в котором имеют право участвовать все штатные преподаватели кафедры.

5.2. Состав ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Штатными сотрудниками кафедры являются преподаватели, для которых работа на кафедре является основной. Указанные сотрудники могут трудиться как по полной ставке, так и на условиях неполного рабочего времени. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся сотрудники кафедры, выполняющие педагогическую работу на кафедре на условиях штатного совместительства. К внешним штатным совместителям относятся лица, ведущие на кафедре педагогическую нагрузку по трудовому договору, но имеющие основное место работы в иной организации. Кроме совместительства учебная работа на кафедре может осуществляться на условиях почасовой оплаты труда и путем заключения договоров возмездного оказания услуг.

5.3. Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.



6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

К основным направлениям деятельности кафедры относятся:

6.1. Координация работы по проведению преподавателями лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами, по организации практик, самостоятельной работы студентов, написания курсовых и дипломных проектов и работ, а также проведение текущей и семестровой аттестации студентов.

6.2. Рассмотрение и согласование рабочих (учебных) программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами.

6.3. Подготовка учебников, учебных, учебно-методических пособий, различных руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс.

6.4. Поиск путей повышения качества образования через внедрение современных образовательных технологий, использование инновационных методов обучения, передового опыта в преподавании и т.п.

6.5. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы работников кафедры.

6.6. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с тематическими планами, планами научных программ, проектов и договоров; организация и руководство научно-исследовательской работой студентов. обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику; рекомендация для опубликования законченных научных работ; проведение научной экспертизы внешних работ по профилю кафедры.



6.7. Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы преподавателей, а также оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

6.8. Составление планов повышения квалификации преподавателей.

6.9. Обсуждение кандидатур для отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и вынесение рекомендаций по ним.

6.10. Ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий профессора, доцента.

6.11. Установление связей с организациями различных форм собственности с целью распространения передового опыта и оказания им научно-методической помощи.

6.12. Проведение и обсуждение на кафедре открытых учебных занятий, организация взаимопосещения занятий преподавателями.

6.13. Организация работы по подготовке студентов к итоговой (выпускной) аттестации, организация предзащиты и защиты выпускных квалификационных работ.

7. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

Кафедра должна иметь следующую документацию:

- утвержденное положение о кафедре;
- утвержденные должностные инструкции на всех сотрудников кафедры;
- выписки из решений органов управления университетом, касающиеся деятельности кафедры;
- протоколы заседаний кафедры;
- планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, учебно-методическую и другие виды деятельности на учебный год, включая рабочие учебные планы и графики учебного процесса;



Положение о кафедре музыкального образования

СМК-ПСП-23/14-2017

- действующую учебно-методическую документацию по закрепленным за кафедрой дисциплинам, включая рабочие программы и методические пособия;
- планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей;
- годовой отчет о работе кафедры, включая все виды деятельности;
- сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры по 5 последним учебным годам;
- документация по прохождению практик студентами;
- дипломные и курсовые работы и проекты студентов.